



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ханагская средняя общеобразовательная школа»**
368656 с. Ханаг ул. Ханагская 157 Тел.: 89634099863 эл.почта: hanag63-63@mail.ru

Приказ

«05» декабря 2023 год

№ 115

**Об организации работы по реализации
концепции «Школа Министерства
просвещения Российской Федерации» в 2023-2024 учебном году**

На основании ст.28 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указа Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации», Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт управления образованием Российской академии образования», в целях включения лица в формирующее образовательное пространство обеспечения доступности качественного образования и равных возможностей для всех обучающихся, сохранения здоровья, обеспечения безопасности, развития, социализации и выбора жизненного пути обучающихся, поддержки учительства, создания комфортного школьного климата, конструирования современной мотивирующей образовательной среды

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий, направленных на обеспечение развития МКОУ «Ханагская СОШ» в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» на 2023-2027 учебные годы (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» (Приложение 3)
4. Координатору сайта Ахмедовой З.Б разместить данную информацию на сайте.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлен:



Раджабов Б.А
Ахмедова З.Б

**ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ,
направленных на обеспечение развития МКОУ «Хананская СОШ» в рамках
реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
на 2023-2027 учебные годы**

№	Критерии единого образовательного пространства	Направления	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Инструменты мотивации школьной команды
1	<i>Знание</i>	Рабочие программы по учебным программам	Разработка программ	Учителя-предметники	До 31.08. (ежегодно)	Синхронизирован процесс введения обновлённых ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения РФ»
		Рабочие программы по учебным программам	Создать программы в конструкторе	Учителя-предметники	2023-2024 учебный год	Снижена нагрузка на учителя при подготовке высокие показатели в работе.
		Единое календарно-тематическое планирование		Учителя-предметники	До 31.08.2023	Снижение нагрузки на учителя.

		Рабочие программы по внеурочной деятельности		Учителя-предметники	До 31.08.2023	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.
--	--	--	--	---------------------	---------------	--

		Положение по ВСОКО	Обновить систему ВСОКО на уровне ОУ	Директор, заместители директора	2023-2024	Доведение до учителя методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС.
		Единые рекомендации по контрольным работам	Разработать единые рекомендации по контрольным работам	Заместители директора руководители предметных кафедр	2023-2024	Снижение нагрузки на учителя
		Единая линейка учебников	Обновить библиотечный фонд	Педагог-библиотекарь заместители директора	До 31.08. (ежегодно)	Снижение нагрузки на учителя
		Методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения	Заклучить договор о форме реализации образовательных программ.	Директор, заместители директора	2023-2024	Связь средняя школа – высшая школа
			Разработать методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения		2023-2024	
		Методические рекомендации по функционированию и совершенствованию школьного		Педагог-библиотекарь	2023-2025	Цифровизация ИБЦ

	библиотечного информационного центра				
	Методические рекомендации по материально- техническому обеспечению реализации ФГОС	Обновление материально- технической базы	Директор, заместитель директора	До 2026 г.	Совершенствование учебного процесса

2	Воспитание	Рабочая программа воспитания	Разработка программы	Заместитель директора	До начала учебного года	Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов. Эффективность работы. Материальное стимулирование за высокие показатели работы.
		Воспитательный план работы		Заместитель директора	До начала учебного года	
		Программа работы с родителями		Заместитель директора классные руководители	До начала учебного года	
		Комплект государственной символики (флаг, герб)	(поднятие флага с 1 сентября 2023 г.)	Заместитель директора	Постоянно по понедельникам	
		Общая концепция организации внутришкольного пространства		Директор, заместитель директора	2023-2024	
		Бренд (узнаваемый стиль)	Внедрение единого элемента школьной формы (1-11 классы)	Заместители директора, классные руководители	2023-2024	

		Уголки с государственной символикой в классных кабинетах	Организовать уголки	Классные руководители	2023-2024	
		Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная	Организовать выпуск школьной	Советник директора по воспитанию	2024-2025	

		газета)	газеты и школьного ТВ			
		Проект «Орлята России»		Вожатая	2023-2024	
		Первичное отделение РДШ	Продолжить работу, совершенствоват ь	Педагог-организатор, советник директора	2023-2027	
		Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.)	Продолжить сотрудничество с детскими и мо общественн ыми объединени ями	Педагог-организатор, советник директора	2023-2027	
		Совет обучающихся	Организовать работу по формирова нию ученического самоуправления (совет старшекласснико в)	Вожатая	2023-2027	
		Штаб воспитательной работы	Создание и оформлени е центра детских инициатив	Советник, заместители директора	2023-2027	
		Совет родителей	Актуализация плана работы совета в	Заместитель директора родительская	2023-2027	

			соответствии с планом работы ОУ	общественность		
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	Введена штатная единицу советника директора по воспитанию		2022- 2023	

		объединениями				
		Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания		Заместитель директора классные руководители методист	Ежегодно	Повышение профессионализма. Совершенствование, Признание результатов работы детским коллективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь. Материальное стимулирование за высокие показатели работы.
3	<i>Здоровье</i>	Единые подходы к организации и контролю горячего питания		Директор, заместитель директора родительский Совет ОУ и	2023-2027	Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностей ориентаций и норм. Повышение производительности, эффективности работы учителя Положительное влияние на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы.

		Просветительская деятельность по ЗОЖ		Классные руководит ели, учителя- предметники	2023- 2027	
--	--	---	--	--	---------------	--

	Школьные спортивные клубы	Реализация работы школьного спортивного клуба	Учителя физкультуры	2023-2027	
	ВФСК «ГТО»	Увеличить количество обучающихся имеющих знак «ГТО»	Учителя физкультуры	2023-2027	
	Доступность спортивной инфраструктуры	Обеспечить доступность спортивной инфраструктуры для семей с детьми (вот внеклассное время)	Директор, учителя физкультуры	2023-2027	
	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия		Учитель физкультуры, педагог-организатор	2023-2027	
	Программа здоровьесбережения	Создание и реализация программы	Директор, заместители директора учителя физкультуры	2023-2027	

			здоровьесбереже ни			
4	Профорие н- таця	Календарь профорориентационной работы		Заместители директора заместитель директора	2023- 2024	Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне профессиональные учебные заведения Внутриорганизационная мобильность Личностная самореализация

	Включение в полномочия заместителя директора ведения комплексной работы по профориентационной деятельности ОУ		Заместители директора заместитель директора	2023-2024	
	Программа работы с родителями		Классные руководители, педагог-психолог	2023-2024	
	Использование профориентационных серверов и программ		Классные руководители, педагог-психолог	периодически	
	Соглашение с партнерами-предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организации профориентации	Организация и проведение профессиональных проб	Директор, заместители	2023-2027	
	Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы	Ведение курса внеурочной деятельности «Профориентация»	Классные руководители, Педагог-психолог Социальный педагог	С 01.09.2023	

	Внеурочная проектно-исследовательская деятельность		Классные руководители	2023-2024	
	Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в	Включиться в «Билет в будущее». Принять участие в	Педагог-психолог Социальный педагог	2023-2024	

		будущее»	онлайн диагностике школьников			
		Организация профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»		Педагог-психолог Социальный педагог		
		Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей	Заклучить договор с учреждением СПО о сетевой форме реализации программы профориентации обучающихся профильные классы психолого-педагогического направления	Директор, заместители	2023-2027	
		Участие школьников в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее»		Зам директора педагог-психолог	2023-2025	

		Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее»		Зам директора	2023-2025	
--	--	--	--	---------------	-----------	--

		Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов		Директор	2023-2025	
5	<i>Творчество</i>	Реализация дополнительных общеобразовательных программ		Педагоги дополнительного образования	2022-2023	Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников. Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и общественностью высокой результативности работы. Материальное стимулирование за высокие показатели работы
		Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях		Учителя-предметники		
		Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный турклуб и др.)	Создание школьного театра, актуализация программ	Заместитель директора	2023-2025	
		Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы и др.)	Продолжить сетевое взаимодействие с организациями культуры и искусств	Зам директора педагог-организатор	2023-2027	

	Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в к профориентационных сменах		Зам директора классные руководители	2023-2027	
	Работа с мобильными учебными комплексами (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.)		Учителя-предметники	2023-2027	

6	Образовательная среда	Оснащение ИТ оборудованием в соответствии с утвержденным Стандартом	Создать условия для обеспечения комплексной безопасности (видеонаблюдение, система контроля и управления доступом)	Директор, зам.по ИКТ	2024-2027	
		Предоставление доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту, интернет для школьников	Организовать доступ к оцифрованным учебникам, доступ к дополнительной литературе, электронным библиотекам	Директор, Педагог-библиотекарь	2024-2027	
		Эксплуатация информационной системы управления ОУ		Зам по ИКТ	2024-2027	
		Подключение ОУ к высокоскоростному интернету с контентфильтрацией		Директор, зам.по ИКТ	2023-2027	

		Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям		Педагог и-наставники	2023-2024	
--	--	---	--	----------------------	-----------	--

		Государственно-общественное управление		Директор, совет родительской общест веннос ти ОУ	2023-2024	
7	Учитель. Школьная команда	Единое штатное расписание		Директор, зам директора	2023-2024	
		Развитие школьных команд		Методический совет ОУ	Постоян но	
		Методич еское сопровож дение педагоги ческого состава		Заместител и директора методическ ий совет ОУ	Постоян но	
		Повышение квалификации		Заместител и директора, методическ ий совет ОУ	Постоян но	Материальное стимулирование за высокие показатели работы
		Развитие системы наставничества		Заместител и директора, методическ ий совет ОУ	2023-2027	
		Участие педагогов в конкурсном движении	Разработать ме ры стимулировани	Директор	2023-2027	Материальное стимулирование за высокие показатели работы

			я участия педагогов в конкурсном движении			
8	Школьный климат	Наличие ЛНА по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений		Директор, педагог-психолог	2023-2027	
		Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с	Реализация программ психолого-педагогической	Педагог-психолог Социальный педагог	2023-2027	

	профессиональными стандартами	поддержки			
	Создание условий сопровождения психологическими службами в соответствии рекомендациями		Педагог-психолог Социальный педагог	2023-2027	
	Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы		Педагог-психолог Социальный педагог	Постоянно	
	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления наркотических и психотропных средств)		Педагог-психолог	Сентябрь, октябрь (каждый уч.год)	
	Наличие в организации социального педагога	Повышение компетенции			
	Наличие психологической службы	Повышение компетенции		Постоянно	
	Наличие педагога-психолога		Директор		

	Наличие кабинета педагога-психолога		Директор	2023-2027	
	Наличие автоматизированного рабочего места педагога-психолога и социального педагога		Директор		
	Повышение квалификации штатных педагогов- психологов, социальных		Директор	Постоянно	

		педагогов				
		Антибуллинговые программы	Актуализировать программу	Педагог-психолог, социальный педагог	2023-2027	
		Зона отдыха	Оборудовать дополнительные зоны отдыха и общения		2024-2027	
		Креативное пространство (разгрузка, игры, общение)	Разработать проекты школьных пространств		2023-2027	

**Состав рабочей группы по реализации концепции
«Школа Министерства просвещения Российской
Федерации»
в МКОУ «Ханагская СОШ»**

№п /п	ФИО	Должность	Ответственный
1.	Раджабов Б.А	директор	За реализацию всего проекта
2.	Абдуллаев М.М	заместитель директора	За реализацию проектов: «Знание:качество и объективность, «Воспитание»
3.	Магомедова Р.М	заместитель директора	
4.	Магомедов Р.Р	заместитель директора	
6.	Ахмедова З.Б	Заместитель по ИКТ	
7.	Курбанова И.Б	Социальный педагог психолог	За реализацию проектов «Школьный климат»
8	Ахмедов А.Р	Руководитель школьного спортивного клуба	За реализацию проекта «Здоровье»
9	Магомедов И.Р	учитель (история и обществознание)	За реализацию проектов: «Учитель. Школьная команда», «Проориентация»
10	Зурфикарова З.М	Учителей начальных классов	
11	Ашурбекова З.Ш	Руководитель МО Учителей гуманитарных наук	
12	Мазалаева М.У	Руководитель МО Учителей естественно-математических наук	
13	Рамазанов А.Ш	учитель (русский язык и литература)	
14	Ахмедова З.И	учитель (география)	
15	Султанов С.Ш	учитель музыки учитель ИЗО и технологии	За реализацию проекта «Творчество»
16		СТ. вожатая	За реализацию проекта «Образовательная среда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МКОУ «Ханагская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МКОУ «Ханагская СОШ», (далее по тексту — рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации» в МКОУ «Ханагская СОШ» (далее по тексту – ОУ).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы обеспечить системный подход к реализации концепции

«Школа Министерства просвещения Российской Федерации» на всех уровнях общего образования с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

Основными задачами рабочей группы являются:

- определение и создание условий для реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- реализация мероприятий, направленных на реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации»;
- мониторинг результатов поэтапного введения и реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Экспертно-аналитическая:

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов ОУ;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого- педагогических, кадровых и финансовых условий школы;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать реализации концепции «Школа Министерства просвещения Российской Федерации»;

- анализ информации о результатах мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов ОУ;
- оказание методической поддержки педагогам при реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

Информационная:

- своевременное размещение информации о ходе реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации» на сайте ОУ;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов реализации ОУ концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

4. Права и обязанности рабочей группы

В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников ОУ необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников ОУ с согласия директора ОУ.

В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленные директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятия по реализации концепции

«Школа Минпросвещения Российской Федерации»;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты ОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

5.2. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники ОУ.

5.3. Рабочая группа в ОУ действует на период реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации».

5.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой

мероприятий по реализации концепции «Школа Минпросвещения Российской Федерации» в ОУ, утвержденной директором ОУ.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Контроль деятельности рабочей группы осуществляет директор ОУ.