

Принят

трудовым коллективом
школы с дополнениями
и изменениями

Протокол № 7
от « 04 » 07 2019г

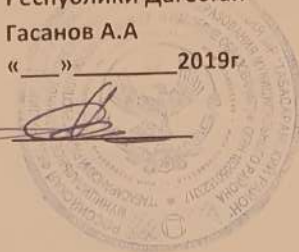
Директор школы
Раджабов Б.А.



Согласован

Начальник МКУ «УО»
МР «Табасаранский район»
Республики Дагестан
Гасанов А.А.

« » 2019г



Утвержден

Глава МР
«Табасаранский район»
Республики Дагестан
Курбанов М.С.

« » 2019г



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ханагская средняя общеобразовательная школа»

(Новая редакция)

Устав
Муниципального казенного Образовательного учреждения
"Ханагская средняя общеобразовательная школа"
с.Ханаг
2019

I. Наименование, местонахождение, статус Образовательного учреждения

1.1. Муниципальное казенное Образовательное учреждение "Ханагская средняя общеобразовательная школа", сокращенное наименование - МКОУ "Ханагская СОШ" (далее Образовательное учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным организацией.

1.2. Юридический и фактический адрес школы: 368656, Республика Дагестан. Табасаранский район село Ханаг, улица Ханагская 157.

1.3. Образовательное учреждение создано в 1977 году постановлением Исполнительного комитета Табасаранского района.

1.4. Статус Образовательного учреждения: муниципальное казенное Образовательное учреждение, тип - Образовательное учреждение, вид - средняя общеобразовательная школа.

II. Учредитель

2.1. Учредитель - администрация Муниципального района (далее Учредитель). Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

2.2. Отношения между Образовательным учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях муниципальной Образовательного учреждения с администрацией Табасаранского района, заключенным в соответствии с законодательством Республики Дагестан и Российской Федерации.

2.3. Деятельность Образовательного учреждения финансируется его Учредителем.

2.4. Учредитель несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения при недостаточном его финансировании в пределах средств, утверждённых бюджетом на его содержание.

2.5. Образовательное учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.6. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Табасаранского района в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

III. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения

3.1. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, Президента Российской

Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Законом Республики Дагестан от 16.06.2014 N 48 "Об образовании в Республике Дагестан" Постановлениями Правительства Республики Дагестан, указами Президента Республики Дагестан, актами органов управления образования всех уровней, указами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательного учреждения.

3.2. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

3.2.1. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурное подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и режима пребывания обучающихся. Школа осуществляет образовательный процесс по дополнительному образованию через Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» - структурное подразделение ОО, основными целями которого являются: формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», « Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также законом Республики Дагестан "Об образовании в Республике Дагестан", типовым положением об общеобразовательном учреждении, типовым положением о специальном (коррекционном) обучении, типовым положением об образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, муниципального образования «Табасаранский район», настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения.

3.4. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право введения образовательной деятельности.

3.6. Права Образовательного учреждения на пользование печатью и выдачи государственного документа об уровне образования с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.7. Образовательное учреждение проводит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.8. В учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

3.9. Образовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции, различных профессиональных и общественных сборах. Образовательное учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на договорной основе.

3.10. По инициативе детей Образовательное учреждение может создавать детские общественные объединения.

3.11. Образовательное учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.12. Медицинский осмотр учащихся проводят медицинские работники муниципального Образовательного учреждения здравоохранения " Табасаранская центральная районная больница" с. Хучни Табасаранского района Республики Дагестан по предоставляемому ЦРБ графику бесплатно. Для проведения медицинского осмотра учащихся Образовательное учреждение предоставляет помещение.

3.13. Медицинский осмотр работников периодически проводят медицинские работники муниципального Образовательного учреждения здравоохранения " Табасаранская центральная районная больница" с. Хучни Табасаранского района Республики Дагестан по предоставляемому ЦРБ графику.

3.14. При Учреждении имеется столовая, в котором питаются учащиеся 1-4 классов. Оплату за питание осуществляет учредитель.

IV. Цели образовательного процесса, задачи, типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворении потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Образовательного учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах государственных стандартов, если это образование оплачено бюджетным финансированием;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;

- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность Образовательного учреждения;
- повышение качества образования.

4.2. Основными целями Образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками Образовательного учреждения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- на интеграцию детей с ограниченными возможностями;
- обеспечение дополнительного образования;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

4.3. Задачи Образовательного учреждения:

4.3.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3.2. Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3.3. Задачами среднего общего образования являются: развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.3.4. Задачами специального (коррекционного) образования в Учреждении являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся с отклонениями в развитии;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- компенсация отставания в развитии обучающегося;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

4.3.5. Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

4.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

4.4.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);
- специальное (коррекционное) образование по программам VII и VIII видов (нормативный срок освоения 9 лет);
- дополнительное образование по различным направлениям: цифрового, естественно - научного и гуманитарных профилей (нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ),

Дополнительное образование осуществляется на основе примерных (типовых) модифицированных, авторских программ.

4.4.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.4.3. Образовательное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

4.4.4. Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Образовательное учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные

курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки школьников; разрабатывать программы дошкольной подготовки детей. Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, реализовывать программы национального регионального компонента.

V. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Родной «Табасаранский» язык изучается как предмет.

В Учреждении в качестве государственного языка преподается: - русский язык,

в качестве иностранного - английский язык. По желанию детей и родителей учащиеся могут изучать несколько иностранных языков.

5.4. Приём в Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утверждёнными правилами приёма, перевода и отчисления учащегося муниципальных образовательных учреждений Табасаранского района.

5.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Образовательного учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс школы для обучения в более раннем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии и клинико-экспертной комиссии, и зачисление ребенка в первый класс в более позднем возрасте.

5.6. В Образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другой Образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.7. Зачисление детей в Образовательное учреждение проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело (при поступлении во 2-9 классы)
- идентификационный номера налогоплательщика (ИНН)

5.8. Прием учащихся в 10 класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии аттестата об основном общем образовании.

5.9. Правила приёма граждан в Образовательное учреждение определяются Учредителем Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Образовательного учреждения.

Правила приёма в Образовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего образования, среднего общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5.10. Прием в Образовательное учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Образовательное учреждение, которые не могут противоречить Федеральному закону, Приказам Минобрнауки России, Типовым положениям и настоящему Уставу.

Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

5.11. При приеме гражданина в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения родители (законные представители) могут быть ознакомлены с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.12. Прием и перевод на обучение по специальным (коррекционным) программам VII и VIII вида проводится по заключению медико-психолого-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей). Прием и перевод на индивидуальное, надомное обучение проводится на основании заключения клинико-экспертной комиссии.

5.13. Приём детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

При приёме обучающихся в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

5.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения общего образования.

5.14.1. По решению органа управления Образовательного учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения устава Образовательного учреждения допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.14.2. За причинение ущерба имуществу Образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы материальную ответственность за действия несовершеннолетних детей несут их родители (законные представители) в соответствии с законодательством РФ

5.15. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством

5.17. Об исключении обучающегося из Образовательного учреждения директор Образовательного учреждения обязан проинформировать родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Образовательного учреждения, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.18.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся в общеобразовательных классах и обучающихся по специальным (коррекционным) программам осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

5.18.2 Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за I, II, III, IV четверти во 2 – 9 классах, за I - II полугодия в 10 – 11 классах. Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час.

5.18.3 В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В I классе и в первой четверти 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

5.18.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Образовательного учреждения.

5.19. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 классах. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-бальной системе (минимальный балл-1; максимальный балл- 5). Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Образовательного учреждения, который определяет классы, конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Образовательного учреждения не позднее чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

5.20. Контроль качества подготовки выпускников I ступени осуществляется через проведение контрольных работ по русскому языку и математике, мир вокруг нас.

5.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.22. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.23. Обучающиеся, на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, либо оставляются на повторное обучение, либо переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения, или продолжают получать образование в иных формах.

5.24. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

5.25. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.26.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

5.26.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"

Выпускникам IX классов, имеющих годовые экзаменационные и итоговые отметки "5" выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.26.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Приказ Минобрнауки России от

26.12.2013 N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

5.26.4 . Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена ЕГЭ, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

5.56.5 ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной.

5.26.6. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Образовательное учреждение выдает справки установленного образца.

5.27. Образовательное учреждение может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным программам, в том числе с использованием ускоренных курсов обучения и экстерната. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Образовательного учреждения, Педагогического совета.

5. 28. С учётом потребностей и возможностей личности в Образовательного учреждения допускается сочетание различных форм получения образования.

5.29. В целях укрепления здоровья, создания благоприятных условий для сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса в школе организуется работа спортивно-оздоровительного клуба, который могут посещать учащиеся, родители, педагоги школы и жители села.

5.30. К компетенции Образовательного учреждения относится разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков.

5.31. Режим работы Образовательного учреждения:

1) Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Образовательное учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в две смены, кроме 1 класса, для которого устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Учителям, имеющим нагрузку не более одной ставки предоставляется методический день; учителям, работающим с нагрузкой от одной до полторы ставки методический день может быть предоставлен с учетом возможностей Образовательного учреждения, если

это не нарушает учебно – воспитательный процесс, а также с учетом СанПиНов; учителям, работающим на полторы и более ставки методический день не предоставляется.

2) продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах — 45 минут.

3) расписание занятий ежегодно согласовывается с Роспотребнадзором.

4) в учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом;

6) учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в первом классе – 4 часа в день, 20 часов в неделю;
- в начальной школе — 5 часов в день, 25 часов в неделю;
- в основной школе — 6 часов в день, от 31 до 35 часов в неделю;
- в средней школе — 6 часов в день, 36 часов в неделю.
- для учащихся, обучающихся по программе школы VIII вида - от 32 до 36 часов.

7) для учащихся, обучающихся по программам школы VIII вида, продолжительность учебного времени на уроке может быть уменьшена до 30 минут. В оставшееся время учитель может предложить ребенку другие формы занятий, например игры, рисование, разгадывание загадок и т.д.

9) Обучение по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии и на основании заключений медико-социальной экспертизы (МСЭ).

5.32. Учебный год в образовательном учреждении начинается с 1 сентября.

5.33. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих — не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

5.34. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Осенние каникулы – 8 дней, зимние – 10 дней, весенние – 12 дней. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.35. В рамках реализации школьного проекта "Маленький рай" при выращивании овощей для школьной столовой, закладке школьного сада, декоративного оформления школьного двора, внутреннего интерьера школы ремонт классной комнаты учащиеся могут быть привлечены классным руководителем, руководителем творческого объединения, администрацией школы к соответствующему виду труда с согласия родителей (законных представителей) и самих учащихся.

5.36. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Образовательного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.37. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

5.38.1 При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике на третьей ступени образования, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

5.38.2. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

5.39. Образовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся в установленном порядке.

5.40. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Образовательного учреждения могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

5.41. При организации работы специальных (коррекционных) классов Образовательное учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

5.42. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

На бесплатной основе для обучающихся и воспитанников Образовательное учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- консультации учащихся и родителей (законных представителей) по предметам;
- организация факультативов для углубленного изучения предметов;
- организация спортивных и физкультурных секций с целью поднятия интересов к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом, учредитель закрепляет за Образовательным учреждением имущество на праве оперативного управления.

6.2. Образовательное учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Образовательным учреждением, возникает у Образовательного учреждения с момента передачи имущества по договору.

6.4. Образовательное учреждение и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Образовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Земельные участки закрепляются за Образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.6. Образовательное учреждение является получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и использование бюджетных средств за счёт средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.

6.7. Образовательное учреждение как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет обязательства в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по смете;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и муниципального образования "Табасаранский район", регулируемыми бюджетные правоотношения;

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.10. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Образовательное учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

6.11. Образовательное учреждение осуществляет оплату труда работников Образовательного учреждения в соответствии с трудовыми договорами (контрактами); командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом.

6.12. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

6.13. Образовательное учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.14. Образовательное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию.

VII. Управление Образовательным учреждением

7.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и муниципального образования «Табасаранский район», настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами и формами управления в Образовательного учреждения являются:

- 7.1.1. Директор Образовательного учреждения.
- 7.1.2. Общее собрание трудового коллектива.
- 7.1.3. Педагогический совет Образовательного учреждения.
- 7.1.4. Родительский совет
- 7.1.5. Общешкольное родительское собрание.
- 7.1.6. Попечительский совет Образовательного учреждения.
- 7.1.7. Учредитель Образовательного учреждения.
- 7.1.8. Управления образования

7.2. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет

Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Кандидат на должность руководителя Образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам в соответствии с ФЗ «Об образовании РФ».

7.2.3. Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.2.4. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательном учреждении или вне ее.

7.3. Директор Образовательного учреждения:

7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательного учреждения.

7.3.2. Представляет интересы Образовательного учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательного учреждения.

7.3.3. Является распорядителем денежных средств Образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

7.3.4. Заключает от имени Образовательного учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательного учреждения.

7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательного учреждения.

7.3.12. Является председателем педагогического совета Образовательного учреждения.

7.3.13. Обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО.

7.3.14. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции совета Образовательного учреждения, учредителя и управления образования;

7.3.15. Осуществляет работу по противодействию коррупции.

7.3.16. Несет ответственность за состояние антикоррупционной работы.

7.4. Общее собрание трудового коллектив составляют все работники Образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения имеет право на:

7.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

7.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления и выборы членов Комиссии, представляющих работников Школы.

7.5.3. принятие решения о забастовке.

7.5.4. Разработка и принятие устава, изменений и дополнений устава Образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

7.6. Общее собрание трудового коллектива проводится 2 (два) раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательного учреждения, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Образовательного учреждения.

7.7. Общее собрание работников Образовательного учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

7.8. Решение Общего собрания работников Образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Образовательного учреждения.

7.9. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения.

7.10. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательного учреждения, утверждаемого Директором Образовательного учреждения.

7.10. Педагогический совет Образовательного учреждения:

7.10.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.10.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.10.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.10.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

7.10.5. согласовывает положение о порядке оказания Образовательного учреждения дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;

7.10.6. принимает решение о награждении выпускников Образовательного учреждения золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";

7.10.7. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Образовательного учреждения, или о продолжении получения образования в иных формах.

7.10.8. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- 7.10.9. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 7.10.10. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- 7.10.11. Утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- 7.10.12. Упразднение антикоррупционной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения.

7.12. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательного учреждения.

7.13. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательного учреждения.

7.13.1. Общешкольное родительское собрание собирается два (два) раза в год.

7.13.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет Директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.13.3. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава представителей родительской общественности в антикоррупционную комиссию.

7.14. Родительский совет Образовательного учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.14.1. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.

7.14.2. Родительский совет заседает 4 (четыре) раз в год.

7.15. Компетенциями Родительского совета являются:

7.15.1. Содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.15.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

7.15.3. Помощь администрации Образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.16. Попечительский совет Общеобразовательного учреждения является формой самоуправления Образовательного учреждения.

7.16. Попечительский совет в количестве 5 (пяти) человек избирается общешкольным родительским собранием на 3 (три) года.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

Член попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий попечительского совета.

7.17. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.18. В компетенцию попечительского совета входят:

- 1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- 2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- 4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательного учреждения.

7.19. Учредитель Образовательного учреждения.

К компетенции Учредителя относятся:

7.19.1. организация предоставления общедоступного начального общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;

7.19.2 утверждение штатной численности работников Образовательного учреждения;

издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения;

7.19.3. обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;

7.19.4. осуществление контроля за сохранностью эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за Образовательное учреждение;

принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения.

Компетенция Учредителя в области управления Образовательное учреждение подробно определяется в Договоре с Учредителем, который не может противоречить Закону РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.20. Заместитель главы района - руководитель управления образования администрации Табасаранского района является главным распорядителем и администратором средств бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Положением об Управлении образования.

7.21. К компетенции управления образования относится:

7.21.1. назначение и освобождение от должности директора Образовательного учреждения по согласованию с учредителем;

7.21.2. заключение трудового договора с директором Образовательного учреждения;

- 7.21.3 утверждение должностной инструкции директора Образовательного учреждения;
- 7.21.4 получение полной информации, отчётов о деятельности Образовательного учреждения;
- 7.21.5 утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Образовательного учреждения;
- 17.21.6 утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Образовательного учреждения;
- 17.21.7 приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Образовательного учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности Образовательного учреждения, до решения суда по этому вопросу;
- 17.21.8 согласование штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
- 17.21.9 утверждение тарификационного списка работников Образовательного учреждения;
- 17. 21. 10 согласование годового календарного учебного графика;
- 17.21.11. согласование локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения;
- 17.21.12. наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Образовательного учреждения согласно действующему законодательству.

7. 22. Комплектование штата работников Образовательного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно Трудовому законодательству РФ. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты) на определённый срок для выполнения определённой работы.

7.23. Заработная плата работников Образовательного учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и муниципального образования "Табасаранский район".

7.24. Заработная плата работникам Образовательного учреждения выплачивается в денежной форме в рублях, не реже чем за каждые полмесяца, путём выдачи наличных денежных средств в кассе школы, по ведению бюджетного учёта "РЦБ", а также перечисления на лицевой счёт Работника в российские кредитные организации. Срок выплаты заработной платы 5 числа месяца, следующего за отчётным. Срок выплаты аванса за первую половину месяца 16 числа текущего месяца.

7.25. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно- квалификационной характеристикой по данной должности, подтвержденной документом об образовании.

7.26. При Учреждении создаются антикоррупционные комиссии для реализации мер, направленных на профилактику коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Школы, организация работы с работниками Школы, направленной на формирование устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции, деятельность которых регулируется Положением об антикоррупционной комиссии МКОУ

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

8.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение образования на уровне в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальными программами, последовательностями их освоения;
- пользоваться в ходе учебного процесса кабинетами, мастерской, библиотекой, услугами столовой;
- выражать своё мнение относительно соблюдения своих прав и качество учебно-воспитательного процесса;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- участие в управлении Образовательное учреждение;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации;
- свободное выражение своих личных убеждений.

8.3. Учащимся Образовательного учреждения запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить на территории Образовательного учреждения

8.4. Обучающиеся Образовательного учреждения обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- систематически повышать свой культурный уровень;
- соблюдать Устав, Правила для учащихся и другие локальные акты Образовательного учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Образовательного учреждения.
- иметь аккуратный внешний вид, соответствующий рабочей обстановке;
- для мальчиков – брюки, рубашка, пуловер, свитер, пиджак, костюм;
- для девочек – строгая юбка - миди, блузка, свитер, брючный костюм или брюки классического стиля;

- для занятий физической культурой иметь спортивную одежду.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Образовательного учреждения.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся школы, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

8.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные Образовательного учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;
- присутствовать на уроке и обсудить результаты урока;
- присутствовать на любом мероприятии школы с участием своего ребёнка;
- представлять интересы своего ребёнка в школе;
- требовать надлежащего качества образования и воспитания;
- требовать отчёты о расходовании внесённых средств;
- принимать участие в управлении образовательным Образовательное учреждение.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения ими образования.

8.7. Общее собрание родителей (или законных представителей) обучающихся в Учреждении вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Образовательное учреждение рекламации на качество образования и соответствие образования требованиям государственных общеобразовательных стандартов.

8.8. Другие права и обязанности родителей и лиц, их заменяющих, обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключённом между ними и Образовательное учреждение договоре, который не может противоречить закону РФ, Типовому положению и настоящему Уставу.

8.9. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Образовательное учреждение в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной

программой, утвержденной образовательным Образовательное учреждение, методов оценки знаний обучающихся;

- свободный выбор и использование новых технологий, согласуя это с родителями обучающихся;
- повышение квалификации. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных Образовательного учреждениях, а также в Образовательного учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю в соответствии с законодательством;
- получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между учредителем и Образовательное учреждение.
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Образовательного учреждения;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- стимулирующие выплаты и надбавки, осуществляемые в соответствии с муниципальным нормативным актом.

8.10. Работники школы (педагогический коллектив) обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с контрактом или приказом;
- систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- соблюдать требования устава и локальных актов школы;
- выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности, трудовой договор.
- Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работника Образовательного Учреждения.

8.11. Работники Школы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

8.12. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Образовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- трудовой договор;
- должностные инструкции, приказы.
- кодекс этики служебного поведения работника.

8.13. Работникам Образовательного учреждения запрещается:

- применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся Образовательного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Образовательного учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся Образовательного учреждения, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

8.14.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Образовательного учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть оглашены только с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.16. Для статистической отчетности и заполнения автоматизированной базы персональных данных участников Образовательного учреждения, обучающиеся разновозрастной учебной группы подсчитываются, группируются по годам обучения. В этих целях "год обучения" принимается эквивалентом "класса". Численность разновозрастной группы не является эквивалентом класса, который характеризует классно-урочную систему обучения.

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

При реорганизации Образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного Образовательного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального Образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Образовательного учреждения.

9.3. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Образовательное учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в устав. Локально правовые акты Образовательного учреждения.

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее: половины; педагогического совета, и подписывается Директором Образовательного учреждения

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.
10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательного учреждения.

Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.